



Утверждаю  
Директор  
МКУ «ЦБУОО «Левобережная»

Авулова Т.В.

«20»

20 18

**Положение**  
**о ненормированном рабочем дне**  
**муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия**  
**учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»**  
**МКУ «ЦБУОО «Левобережная»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее - Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦБУОО «Левобережная»:

- порядок установления ненормированного рабочего дня;
- перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МКУ «ЦБУОО «Левобережная» и действует до изменения, введения нового Положения о ненормированном рабочем дне или его отмены.

1.3. Положение утверждается приказом директора МКУ «ЦБУОО «Левобережная» (первичная профсоюзная организация, представительный орган работников МКУ «ЦБУОО «Левобережная» отсутствуют).

**2. Порядок установления ненормированного рабочего дня**

2.1. Установление ненормированного рабочего дня работнику означает, что данный работник по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически может быть привлечен к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени (как до начала рабочего дня (смены), так и после окончания).

2.2. Ненормированный рабочий день устанавливается работникам, которые занимают следующие должности:

- директор;
- водитель.



2.3. Ненормированный рабочий день конкретному работнику, занимающему должность, предусмотренную в п. 2.2 Положения, устанавливается трудовым договором.

2.4. Ненормированный рабочий день может быть установлен работнику, который работает на условиях неполного рабочего времени только если по условиям трудового договора ему установлена неполная рабочая неделя с полным рабочим днем (сменой).

2.5. Работники с ненормированным рабочим днем могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законом порядке.

2.6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. В целях привлечения работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени работодатель издает приказ. Время работы в условиях ненормированного рабочего дня фиксируется руководителем структурного подразделения в соответствующем журнале.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем**

3.1. Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным днем устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦБУОО «Левобережная» в зависимости от объема работы, степени напряженности и составляет:

<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность (календарные дни)</b>
Директор (устанавливается Главным управлением образования администрации города Красноярска)	7
Водитель	3

3.3. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в установленном законом порядке для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение 1  
к Положению о ненормированном рабочем  
дне МКУ «ЦБУОО «Левобережная»

Лист ознакомления с положением о ненормированном рабочем дне

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись работника</b>
1.	Авулова Т.В.	Директор		
2.	Анашкин Н.А.	водитель		
3.	Горюнов М.Л.	водитель		
4.	Драничкин Н.В.	водитель		
5.	Макеев А.В.	водитель		
6.	Савинов Д.Ю.	водитель		







2.3. Ненормированный рабочий день конкретному работнику, занимающему должность, предусмотренную в п. 2.2 Положения, устанавливается трудовым договором.

2.4. Ненормированный рабочий день может быть установлен работнику, который работает на условиях неполного рабочего времени только если по условиям трудового договора ему установлена неполная рабочая неделя с полным рабочим днем (сменой).

2.5. Работники с ненормированным рабочим днем могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законом порядке.

2.6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. В целях привлечения работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени работодатель издает приказ. Время работы в условиях ненормированного рабочего дня фиксируется руководителем структурного подразделения в соответствующем журнале.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем**

3.1. Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным днем устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦБУОО «Левобережная» в зависимости от объема работы, степени напряженности и составляет:

<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность (календарные дни)</b>
Директор (устанавливается Главным управлением образования администрации города Красноярска)	7
Водитель	3

3.3. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в установленном законом порядке для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение 1  
к Положению о ненормированном рабочем  
дне МКУ «ЦБУОО «Левобережная»

Лист ознакомления с положением о ненормированном рабочем дне

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись работника</b>
1.	Авулова Т.В.	Директор		
2.	Анашкин Н.А.	водитель		
3.	Горюнов М.Л.	водитель		
4.	Драничников Н.В.	водитель		
5.	Макеев А.В.	водитель		
6.	Савинов Д.Ю.	водитель		